

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБПОУ
«Комсомольский индустриальный
техникум»

Я.В.Бухтиярова

31 08 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Комсомольский
индустриальный техникум»

Л.А.Сидяк

« 31 » августа 20 23 г.

Приказ № 43/9 от 31 08 20 23 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Комсомольское, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организация образовательного процесса	4
3	Требования к внешнему виду	9
4	Основные права и обязанности студентов (обучающихся)	10
5	Порядок применения мер поощрения студентов	15
6	Взыскания, применяемые к студентам за нарушение правил внутреннего распорядка	15
7	Обеспечение безопасности	16
8	Заключительные положения	17

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Комсомольский индустриальный техникум» (далее по тексту – Правила, Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», на основе Закона ДНР «Об образовании», Устава техникума, локальных актов техникума и других действующих законодательных актов.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок деятельности обучающихся, устанавливается порядок поведения в помещениях и на территории Техникума, права и обязанности студентов (обучающихся), требования к внешнему виду, организации образовательного процесса, порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания, порядок применения мер поощрения студентов, а также их взаимоотношения с работниками и администрацией Техникума.

В части поддержания установленных в Техникуме порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Техникума.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании, сооружениях, помещениях, земельных участках и иных объектах Техникума, а также – при нахождении студентов вне территории Техникума – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Техникумом и т.п.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Техникума и действует до их отмены или утверждения в новой редакции.

1.5. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения студентами (обучающимися) Техникума, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.7. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор Техникума, заместители директора, дежурные администраторы, сотрудники охраны, преподаватели и работники Техникума, а также другие участники образовательных отношений в Техникуме.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение в Техникуме проводится в учебных группах.

2.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом самостоятельно.

2.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Техникума (аудиториях, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

2.5. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками и регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием (расписанием лабораторно-экзаменационных сессий). Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения на специальном стенде, а также в информационном пространстве Техникума заблаговременно.

2.6. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются соответствующими локальными нормативными актами Техникума.

2.7. Промежуточная аттестация студентов (дифференцированный зачет, экзамены) проводится согласно графику аттестаций.

2.8. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

2.9. Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются заместителем директора по учебной работе (Учебной частью).

2.10. Учебный год начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и длится 12 месяцев (52 недели) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей учебной программы.

Для обучающихся учебный год состоит из: двух семестров, учебных дней, дней проведения государственной аттестации, выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.11. Для проведения учебных занятий обучающиеся делятся на группы, состав которых определяется приказом директора Техникума.

2.12. В Техникуме устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.13. Учебные дни и их продолжительность определяется графиком учебного процесса. Указанный график составляется на учебный год.

2.14. Учётными единицами учебного времени обучающегося является: академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

2.15. С целью рационального использования учебного времени, нормирования нагрузки на студента возможно проведения пары, академических часов без перерыва между ними общей продолжительностью 80 минут.

2.16. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учётом потребности в организации активного отдыха и питания студентов, санитарно-гигиенических требований и составляет не менее 10 минут, большой перемены не менее 20 минут.

2.17. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.14. Учебные занятия в Техникуме проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором и составляется на основании учебного плана, вывешивается в специально отведённом месте.

2.15. О начале и окончании каждой пары обучающиеся и преподаватели предупреждаются звонками.

2.16. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем обучающиеся и преподаватели уведомляются заблаговременно.

2.17. Расписание звонков занятий в Техникуме:

ПОНЕДЕЛЬНИК		Занятия по 1 ⁰⁵
Внеурочное занятие «Разговоры о важном»		8.30 - 9.15
1 пара		9.25 -10.30
2 пара		10.40 – 11.45
3 пара		12.15 – 13.20
4 пара		13.30 – 14.35
ВТОРНИК, СРЕДА, ПЯТНИЦА		Занятия по 1 ²⁰
0 пара		7.00 – 8.20
1 пара		8.30 – 9.50
2 пара		10.00 – 11.20
3 пара		11.50 – 13.10
4 пара		13.20 – 14.40
ЧЕТВЕРГ		Занятия по 1 ¹⁰
0 пара		7.00 – 8.20
Внеурочное занятие «Россия–мои горизонты»		8.30 – 9.00
1 пара		9.10 – 10.20
2 пара		10.30 – 11.40
3 пара		12.10 – 13.20
4 пара		13.30 – 14.40

2.18. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается куратор группы.

2.19. Численность студентов при формировании учебных групп должна составлять не более 25 человек по очной форме. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.20. На каждую учебную группу заводится Журнал учета учебных занятий, который хранится в диспетчерской (преподавательской). Преподаватели, проводящие занятия в группах лично берут журналы в преподавательской, а по их окончании – лично сдают журналы.

2.21. Запрещается: удаление обучающихся во время занятий; не допуск к занятиям опоздавших; отправлять за допуском к занятиям к заведующему отделением.

2.22. Беседу с опоздавшими, нарушителями дисциплины заведующий отделением должен проводить на перерыве или после занятий.

2.23. Ответственность за жизнь и здоровье студентов, соблюдение техники безопасности во время занятий возлагается на преподавателей, проводящих занятия.

2.24. Ключи от всех учебных кабинетов находятся на вахте (у технических работников), и выдаются преподавателю или старосте группы в соответствии с расписанием занятий. Дубликаты ключей находятся у директора техникума.

2.25. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

практика: учебная, производственная, преддипломная;
формы контроля самостоятельной работы студентов: контрольная работа, зачет, учебная конференция, домашние задания, рефераты, курсовые работы и другие формы в зависимости от специфики специальности;

итоговая государственная аттестация: защита выпускной квалификационной работы (является обязательной).

2.26. Освоение образовательной программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента определяются заместителем директора по учебной работе.

2.27. Не удовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности.

2.28. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз обучающийся должен получить у заведующего отделения допуск к пересдаче. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно.

2.29. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, которые не явились на экзамен без уважительной причины, считаются такими, которые получили неудовлетворительную оценку.

2.30. Все пропущенные занятия должны быть отработаны.

2.31. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка).

2.32. Студенты после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляются из Техникума в связи с получением образования.

2.33. В случае необходимости, связанной с освобождением студента на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента или совершеннолетний студент заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения студентом требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения. Об освобождении обучающегося от занятий учебной частью Техникума издается приказ, который вывешивается в преподавательской для ознакомления преподавателями.

2.34. В случае болезни студент или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 10.00) сообщают куратору группы или заведующему отделением о причине отсутствия.

2.35. После выздоровления, не позднее следующего дня, студент предоставляет куратору учебной группы или заведующему отделением медицинскую справку.

2.36. Допускается отсутствие студента на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес куратора группы (заведующего отделением), но не более одного дня и не чаще одного раза в месяц.

2.37. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день явки в Техникум после отсутствия поставить об этом в известность куратора учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

2.38. В случае отсутствия у студента оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

2.39. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у студентов очной формы обучения по решению директора Техникума в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории, или вводится дистанционное обучение), проводятся санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

2.40. По требованию директора Техникума, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения Техникума.

2.41. Согласно сообщениям в городских средствах массовой информации при объявлении неблагоприятных погодных условий решение о посещении (не посещении) учебных занятий в Техникуме принимается студентами (родителями (законными представителями) студента) самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в этот день является уважительной.

3. Требования к внешнему виду

3.1. С целью воспитания общей культуры студентов (обучающихся), установлены следующие стили (формы) одежды: повседневная, парадная, спортивная и специальная.

3.2. Студентам (обучающимся) при входе в здание Техникума необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб.

3.3. Студенты (юноши) Техникума обязаны посещать Техникум в брюках и рубашках, допустимы джинсы классического кроя, пуловеры, джемпера, футболки неярких расцветок. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы), Стрижка студентов должна быть аккуратной, у юношей щетина на лице выбрита или ухожена.

3.4. Студенты (девушки) Техникума обязаны придерживаться светского и делового стиля одежды. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и

подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы).

3.5. В холодное время года допускается ношение студентами джемперов, свитеров и пуловеров.

3.6. В особых торжественных случаях студенты используют парадный стиль одежды: - для юношей: классический костюм, светлая рубашка (галстук, шейный платок); - для девушек: светлая (белая) блузка, тёмная юбка (брюки).

3.7. На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму: футболку, спортивные шорты (юноши), спортивные шорты или трико (девушки), спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется студентами на занятиях физической культуры и приобретается студентами самостоятельно. Спортивная обувь не должна оставлять следов на полу спортивного зала.

3.8. При проведении занятий вне специальных (учебных) помещений (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.

3.9. Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.

3.10. При организации отдельных видов занятий используется специальная одежда: - практические и лабораторные занятия по химии - халаты; - этапы учебной практики, проводимые в учебных мастерских Техникума – специальная одежда.

3.11. Обучающимся запрещается ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, одежды бельёвого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами или религиозной символикой, пляжной обуви.

4. Основные права и обязанности студентов (обучающихся)

4.1. Студентам (обучающимся) предоставляются академические права на:

4.1.1. Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

4.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями).

4.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.1.8. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами, иных случаях, предусмотренных локальным нормативным актом.

4.1.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом.

4.1.10. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом.

4.1.11. Участие в управлении Техникумом в порядке, установленном Уставом Техникума.

4.1.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

4.1.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, объектами культуры и объектами спорта Техникума.

4.1.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.1.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.16. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.1.17. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Студенты (обучающиеся) обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2. Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения издаваемые в Техникуме.

4.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках образовательной программы.

4.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников Техникума (заведующего соответствующего отделения, мастера производственного обучения, руководителя группы) об особенностях здоровья способных повлиять на освоение образовательной программы.

Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса.

4.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими студентами (обучающимися), не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Техникума, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.

4.2.7. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Техникума.

4.2.8. В установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

4.2.9. Сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус студента техникума.

4.2.10. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

4.2.11. Иметь при себе студенческий билет и (или) ксерокопию паспорта.

4.2.12. Предъявлять студенческий билет и (или) паспорт (ксерокопию паспорта) по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, заведующих отделением, работников учебной части,

работников отдела кадров и трудовых отношений, работников библиотеки, дежурного администратора, преподавателей Техникума.

4.2.13. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

4.2.14. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания Техникума и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны.

4.2.15. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Техникума, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

4.2.16. Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим.

4.2.17. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

4.2.18. Своевременно информировать Техникум об изменении персональных и других данных, предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

4.2.19. Быть бдительными, с целью предотвращения возможных террористических актов и других негативных явлений в учебном заведении. Немедленно сообщать администрации любую информацию о замеченных в Техникуме и рядом с ним посторонних предметах, о появлении подозрительных людей, автомашин и т.п.

4.2.20. Способствовать постоянным контактам своих родителей (законных представителей) с заведующим отделением и кураторами. Объективно и полностью информировать родителей о своей успеваемости и посещаемости занятий, мероприятиях, проводимых в Техникуме.

4.3. Студентам (обучающимся) запрещается:

4.3.1. Причинять ущерб имуществу Техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Техникума) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

4.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

4.3.3. Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.

4.3.5. Пропускать занятия, а также систематически опаздывать (более 3 раз в месяц).

4.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

4.3.7. ИГРАТЬ В КАРТЫ и другие азартные игры.

4.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

4.3.9. Употребление табака (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси).

КУРЕНИЕ ЗАПРЕЩЕНО в помещениях и на территории Техникума.

4.3.10. **СКВЕРНОСЛОВИТЬ** (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации.

4.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

4.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Техникума, входить в аудиторию в верхней одежде.

4.3.13. Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

4.3.14. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Техникума.

4.3.15. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).

4.3.16. Заходить в специальное (учебное) помещение после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя или мастера производственного обучения.

4.3.17. Заходить в специальные (учебные) помещения Техникума в отсутствие преподавателей и мастеров производственного обучения и других работников Техникума.

4.3.18. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.

4.3.19. Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости. Звонить по мобильному телефону и принимать звонки, использовать любые другие функции мобильных телефонов во время учебных занятий. Мобильные телефоны на время учебных занятий должны быть отключены.

4.3.20. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Техникума без разрешения администрации.

4.3.21. Находиться в Техникуме за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Техникума).

4.3.22. Осуществлять на территории Техникума без разрешения руководства Техникума предпринимательскую деятельность.

4.3.23. Приводить с собой (способствовать проникновению) в здание Техникума посторонних лиц.

4.3.24. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Техникума.

4.3.25. Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Техникума (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития).

5. Порядок применения мер поощрения студентов

5.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, Техникумом предусмотрено применение мер поощрения студентов.

5.2. Поощрение студентов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.3. В Техникуме предусматриваются следующие формы поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности студента (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о поддержке студента перед грантодателями и иными организациями.

5.4. Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Техникума;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Техникума;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора Техникума.

5.5. Ходатайствовать о представлении студента к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- заведующий отделением;
- кураторы групп;
- педагогические работники;
- совет студенческого самоуправления;
- родительский комитет

5.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Техникума, доводятся до сведения обучающихся групп на собраниях, воспитательных часах,

торжественных мероприятиях. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Взыскания, применяемые к студентам за нарушения правил внутреннего распорядка

6.1. Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающихся возложенных на него обязанностей в сфере учебы (успеваемости, посещаемости, выполнения учебного графика), отклонение от установленных общественных правил поведения в самом техникуме и на прилегающей к нему территории, несоблюдение морально-этических норм во взаимоотношениях с другими студентами, преподавателями и сотрудниками техникума влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания.

6.2. Виды нарушений, порядок наложения и снятия взысканий со студентов регламентируются локальным нормативным актом.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Обеспечение безопасности и охраны общественного порядка в Техникуме осуществляется:

- с применением «Тревожной кнопки»;
- с применением военизированной круглосуточной охраны.

7.2. «Тревожная кнопка» обслуживается Федеральным государственным унитарным предприятием «ОХРАНА» Федеральной службы войск национальной гвардии РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Служит для подачи сигнала в соответствующие службы о противоправных или террористических действиях в здании, помещениях, территории Техникума.

7.3. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима и антитеррористической защищённости на объектах Техникума, обеспечение порядка нахождения на территории объектов Техникума в соответствии с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в Техникуме, контроль перемещения материальных ценностей, контроль соблюдения пожарной безопасности, обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, оказание помощи в эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, осуществляется ООО Охранная организация «Конквест».

7.4. Проезд обучающихся, их родителей (законных представителей) личным автотранспортом(такси) на территорию Техникума запрещен.

7.5. Студенты Техникума для прохода в здание должны предъявить представителю охраны студенческий билет и (или) паспорт.

7.6. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Техникума. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

7.7. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Техникума запрещено.

7.8. Посетители Техникума (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками Техникума необходимо согласовать дату и время визита заблаговременно.

7.9. Порядок работы Техникума в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора.

7.10. При совершении противоправных действий в здании Техникума или на территории, прилегающей к зданию Техникума, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

7.11. В случае возникновения пожара в здании и на территории Техникума подается сигнал тревоги. В случае получения сигнала о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть. При этом необходимо действовать с учетом указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы студентов должна проводиться под руководством преподавателя или мастера производственного обучения (куратора группы).

7.12. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Техникума проводятся один раз в квартал тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Техникума и подлежат ознакомлению всех студентов под подпись в Журнале учета учебных занятий.

Ответственность за доведение до сведения студентов настоящих Правил возлагается на кураторов академических групп.

8.2. Вновь принятые студенты подлежат ознакомлению под подпись с настоящими Правилами в первый день их выхода на учебу.

8.3. Настоящие Правила либо отдельные их положения прекращают свое действие в связи с:

- отменой (признанием утратившими силу) данных Правил либо отдельных их положений другим локальным нормативным актом;

- вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий студентов по сравнению с установленным Правилами).

8.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются (утверждаются) директором Техникума с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов Техникума и также подлежат информированию всех студентов способами, указанными в п.8.1 Правил.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
ее. М. Косидуа лист 17.

Директор
техникума *А. А. Сидяк* А.А. Сидяк

